

## 卒業生のみなさんへ 各種証明書の発行について

秋田県立秋田高等学校 進路指導部

### 【1】各種証明書の発行について

- ① 卒業生が高校に各種証明書の発行を依頼する場合は、「各種証明書 発行申請書」の裏面の「申請方法」に沿って申請してください。
- ② 「各種証明書 発行申請書」で発行できる書類は、「在学証明書（在学生のみのみ）」「卒業証明書（卒業生のみのみ）」「単位修得証明書」「成績証明書」「その他」です。
- ③ 受験等のために使用する「調査書」の発行については、「【2】調査書の発行について」を確認してください。
- ④ 卒業後もしくは退学後5年を経過すると、「成績証明書」を発行することができません。  
また、卒業後もしくは退学後20年を経過すると、「単位修得証明書」を発行することができません。
- ⑤ 年末年始（12月29日～1月3日）及び土曜・日曜・祝日に書類を発行することはできません。  
また、8月に設定される「学校閉庁日」の期間（5日間）も、書類の発行ができません。
- ⑥ 交付願が学校に到着してから、発行に数日を要することがあります。  
交付願を12月中に投函した場合でも、学校に到着する日によっては、書類発行が1月4日以降となり、郵送でのお届けがその数日後になることがあります。
- ⑦ 発行願は、郵送するか、直接事務室の窓口にお持ちいただくかの、いずれかの方法で提出ください。  
それ以外の手段（電子メール等）での申請は、一切受け付けておりませんので、ご了承ください。
- ⑧ 不明な点については、学校に直接電話でお問い合わせください。

### 【2】調査書の発行について

- ① 調査書を請求する際は、「調査書交付願」をHPからダウンロードし印刷して、必要事項を記入の上、秋田高校進路指導部宛に申し込んでください。  
受験予定の大学や学部名は、正確に記入してください。  
問い合わせをさせていただくことがありますので、連絡の付く電話番号を必ず記入してください。
- ② 郵便で「調査書交付願」を送付する場合は、次のようにしてください。
  - a 封筒の宛名面に「※調査書発行願在中」と朱書きしてください。
  - b 封筒裏面に、差出人の住所・氏名に加え、卒業年と3年時のクラスを記してください。
  - c 郵送で受け取ることを希望する場合は、返信用封筒（返信先の宛名を明記のうえ、切手を貼付したもの）と身分証明書の写しを同封してください。封筒の種類・切手代については、【3】に示してあります。
  - d 直接来校して受け取ることを希望する場合は、その旨を記したものを同封してください。  
調査書発行後、電話で連絡しますので、身分証明書を持参の上、本校事務室に来校ください。
- ③ 直接来校して「調査書交付願」を提出する場合は、本校事務室にお越しいただき、ご提出ください。
  - a 郵送で受け取ることを希望する場合は、②cにあるとおり、返信用封筒を用意いただき、「調査書交

付願」と一緒に提出してください。

b 直接来校して受け取りたい場合は、来校いただいたときに事務職員にその旨をお伝えください。

調査書発行後、電話で連絡しますので、身分証明書を持参の上、本校事務室に来校ください。

④ 卒業後5年を経過すると、調査書の発行ができません。

この場合、募集要項で大学側が要求する提出書類を確認した上で、必要な書類を請求してください。

本校では、調査書を発行できない旨を記した証明書を発行することができますので、必要な場合は本校事務室までご連絡ください。

⑤ 調査書を発行できるのは、卒業生及び卒業見込みの高校3年生に限ります。

⑥ 国公立大学については【前期】【後期】【中期】【総合型／推薦】用の最大4通までしか発行できません。

⑦ 受験大学が変更になる可能性がある場合には、調査書発行願に未定と記入してください。

⑧ 使用しなかった調査書・不要になった調査書は、開封せず学校に返送してください。

⑨ 学校推薦型・総合型入試に出願を希望する場合は、9月中旬に旧担任か本校進路指導部まで必ずお問い合わせください。

⑩ 受験終了後「大学受験報告書」（HPからダウンロード可）を必ず学校に送付してください。

⑪ 年末年始（12月29日～1月3日）及び土曜・日曜・祝日に調査書を発行することはできません。

⑫ 交付願が学校に到着してから、発行に数日を要することがあります。

交付願を12月中旬に投函した場合でも、学校に到着する日によっては、書類発行が1月4日以降となり、郵送でのお届けがその数日後になることがあります。

### 【3】返信用封筒及び切手代

① 返信用封筒のサイズは次のとおりです。

書類2通までは長形3号（横12cm×縦23.5cm）、3通以上は角形3号（横21.6cm×縦27.7cm）

② 返信用切手代金は次のとおりです。

長形3号：1通～2通 110円

角形3号：3通：140円、4～7通：180円、8～11通：270円、

12～19通：320円、20～40通：510円

速達の場合は、上記料金+300円

【4】問い合わせ先：秋田高校 〒010-0851 秋田市手形字中台1番地 TEL 018-832-7200