

各種証明書 発行申請書

令和 年 月 日

秋田県立秋田高等学校長

次の証明書を発行してください

| | | | | |
|---|--|---------------|------|----------------------|
| ど な た の 証 明 で す か | 氏名 | | 旧姓 | ※卒業時と異なる方のみ記入 |
| | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 卒業年次 | 昭和 平成 令和 年 月 日 |
| | 現住所 | 〒 | | |
| | 電話番号 | | | |
| 申 請 者 | 氏名 | | | |
| | 現住所 | 〒 | | |
| | 電話番号 | | | |
| | 本人との関係 (続柄) | | | |
| 在学クラス(在校生) 最終在籍時クラス | | 年 組 [普通・理数] | | |
| 証明書種類 | <input type="checkbox"/> 在学証明書 通 () <input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 () <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 () <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 () <input type="checkbox"/> その他 通 () ※ 英文を希望する場合は、()に「英文」と記入してください。 | | | |
| 使用目的 | 在学証明書 <input type="checkbox"/> 親の職場に提出 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他() 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他() 単位修得証明書・成績証明書 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 事務室で受領 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達 | | | |
| 備考 | ※英文を希望の場合はパスポート上の氏名を記載してください。 | | | |

※ 事務室 記入欄

| | | | |
|---------------|--|-------|--|
| 発行日 | | | |
| 本人確認 (代理人) | <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 割 印 | 文書主任印 | 発行No. | |
| | | | |

1 申請方法

(1) 事務室窓口で申請する場合

- ① 証明書発行申請書を記入してください。
- ② 身分証明書(免許証、健康保険証、パスポート等)を提示してください。

(2) 郵送で申請する場合

次のものを事務室に郵送してください。

- ① 証明書発行申請書(必要事項を記入したもの)
- ② 身分証明書(免許証、健康保険証、パスポート等)のコピー
- ③ 郵送での受領を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒
切手・封筒の種類については、本校ホームページをご覧ください。

2 申請書の送付先

〒010-0851

秋田市手形字中台1番地 秋田県立秋田高等学校 事務室

TEL 018-832-7200

3 発行日数について

午前中に受け付けしたものは当日の午後に、それ以降のものは翌日に発行できます。
英文による証明書発行は、数日かかる場合がありますので、時間的な余裕を持って手続きをしてください。

4 受領方法

在校生は事務室窓口で交付します。

卒業生は、事務室窓口で受領するか、郵送での受領となります。

※窓口受領の場合は、身分証明書(免許証、健康保険証、パスポート等)をご持参ください。

5 留意事項

- ① 土・日・祝日や年末年始(12月29日から1月3日)は証明書の発行ができません。
- ② 来校、電話での受付時間は、8時20分から16時50分までです。
- ③ 本件に関するメールでの照会には一切応じておりません。
- ④ 書類不備の場合は交付できないことがありますのでご注意下さい。
- ⑤ 発行手数料はかかりません。

ご不明な点がございましたら、直接事務室までお問い合わせ下さい。